

Formulaire de projet pour les axes de la mesure 2.2.1 de la PGPS	
Région	Capitale-Nationale
Numéro action	124
Priorité stratégique	L'accessibilité physique et économique
Orientation	Faciliter la mise en réseau des composantes du système alimentaire régional en fonction des besoins des communautés pour améliorer l'accès physique et économique aux aliments sains et de proximité
Objectif	Améliorer la compréhension commune du rôle des acteurs dans la mise en place de conditions favorables à notre système alimentaire territorialisé (SAT).
Rôle/stratégie	3. Mobiliser, influencer et faire la mise en réseau des acteurs régionaux et des ressources professionnelles 5. Identifier les besoins et les opportunités des communautés et des régions
1- Le projet s'inscrit dans les axes suivants	
<input type="checkbox"/>	Axe 1.Soutenir la mise en œuvre du Cadre de référence Gazelle et Potiron auprès des milieux de la petite enfance;
<input type="checkbox"/>	Axe 2.Soutenir la réalisation de projets favorisant le mode de vie physiquement actif et la saine alimentation auprès des jeunes;
<input type="checkbox"/>	Axe 3.Favoriser la mobilité active et sécuritaire;
<input checked="" type="checkbox"/>	Axe 4.Favoriser l'accès physique et économique à une saine alimentation, particulièrement dans les communautés défavorisées ou isolées géographiquement.
2- Identification du porteur (responsable) du projet - action coordo	
Nom de l'organisme	Mobilisation régionale et locale en SHV Capitale-Nationale
Adresse	2400 d'Estimauville
Ville	Québec
Code postal	G1E 6W2
Personne contact	Mariane Julien
Téléphone	418-666-7000 poste 10185
Courriel	mariane.julien.ciusscn@ssss.gouv.qc.ca
3- Description du projet	
Nom du projet	Soutien aux initiatives pour augmenter l'approvisionnement local auprès de l'institutionnel et des organismes
Résumé du projet	
Jumeler les besoins des consommateurs avec les besoins des producteurs afin de faciliter les liaisons (lien avec 1.2.1).	
En participant : - aux Petits Ambassadeurs Capitale-Nationale et à l'implication dans le comité ressources humaines - en continu - aux comités consultatifs pour l'Agro-Parc (intégration au système alimentaire territoriale et soutien à la communauté) - hiver 2023 - au comité de mobilisation pour l'état de situation du système alimentaire territorialisé Québec (mandat INAF) - juin 2023	
En développant : - un bottin de ressources pour les maillons production et transformation - Lien avec l'objectif de l'Entente sectorielle agro au niveau de l'approvisionnement institutionnel.	
Éviter le gaspillage alimentaire Restez alerte aux milieux institutionnels qui souhaitent éviter du gaspillage alimentaire (intérêt de la DL en lien avec les CHSLD du CIUSSSCN)	
Objectif du projet	
Favoriser le développement du marché institutionnel avec un juste prix pour les producteurs en augmentant l'utilisation des circuits de proximité pour l'approvisionnement (Viabilité)	
Quelle est la population visée par le projet ? (groupe d'âge, milieu de vie, clientèle spécifique, etc.)	
0-100 ans	
Comment le projet peut contribuer à réduire les inégalités sociales de santé ?	
Mieux desservir les organismes qui soutiennent les populations vulnérables.	
Liste des collaborateurs et partenaires du projet	
Nom des organisations	Rôle dans le projet
1. MAPAQ	Lien avec les producteurs, siège sur l'entente sectorielle
2. UPA	Lien avec les producteurs
3. Chargé de projet Petits Am	Démarchage avec le maillon distribution et les avec les services de garde éducatif à l'enfance
4. CAPE	Réseau de producteurs
5. DSPublique	Liaison avec le milieu de l'éducation et le réseau de la santé
6. Entente intersectorielle	Projet d'intégrer le marché insitutionnel

4- Échéancier du projet		
Date de début de projet :		Date de fin du projet :
Grandes étapes du plan de réalisation		
Participer activement aux différents comités		
Jumeler des besoins similaires et voir quels sont les leviers		
Effectuer lien fiche 1.2.1 - augmenter les capacités d'entreposage (institutionnel)		
5- Indicateurs du projet		
Préciser les indicateurs qui seront utilisés pour évaluer le projet et les moyens de mesure des indicateurs		
Indicateurs (ex: nombre de, %, % d'augmentation, etc.)	Moyens de mesure (registre de présences, questionnaire de satisfaction, observation)	
Nombre de contributeurs au	Observation / registre	
Satisfaction et effets perçus	Questionnaire de satisfaction et d'effets perçus suite à un effort de mise en réseau et/ou de partage des expertises	
6- Retombés anticipées du projet		
Quels seront les changements observables? Que restera-t-il à la fin du projet?		
Faciliter le travail de la chargé de projet pour que plus de milieux de la petite enfance soient membres des Petits Ambassadeurs Capitale-Nationale		
7- Budget du projet		
Revenus (Identifier les différer	En nature	Financière
PAI-Axe		
Total des revenus du projet	0	0
Dépenses	Valeur \$ en nature	Financière
Temps RH coordo		
Total des dépenses du projet	0	0
8- Information complémentaire (si nécessaire)		
Besoins non répondu actuellement dans l'agglomération de Québec (Petits Ambassadeurs Capitale-Nationale)		
Faites parvenir votre formulaire mbernier@m361.ca		
<i>Analyse du projet (réservé à M361)</i>		
Commentaires	Recommandations	Projet accepté